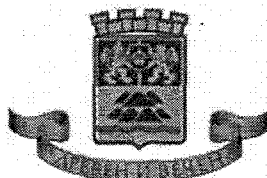
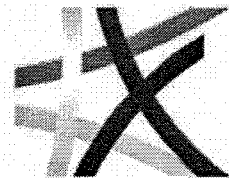




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Изм. № *10.901.76/2*
04/10/19

ДО ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ
ГЕОРГИ МИЛЧЕВ ЧАКЪРОВ
НА „ХИДРОИНФРА“ ДЗЗД
ГР. ПЛОВДИВ, БУЛ. „ЦАР БОРИС III ОБЕДИНИТЕЛ“ №37
ПАЛАТА 5, ОФИС 104
П.К. 4003,
СЪС СЪДРУЖНИЦИ В ДЗЗД: „ИНФРА ИНВЕСТ“ ООД, ЕИК: 160041426 И АТИ
КОНСУЛТ ЕООД, ЕИК: 175229925
ТЕЛ.: 0888960454
ФАКС: +359 32644944
Email: infrainvest@abv.bg

**ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ
ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

„Извършване оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор за обект „Рехабилитация на Главен колектор VII, включваща проучване, проектиране, строителство и пускане в експлоатация“

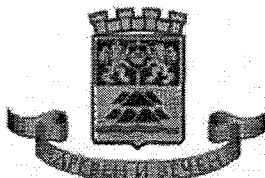
Община Пловдив
2019 година

Проект „Интегриран проект за водите на град Пловдив - Етап 1”

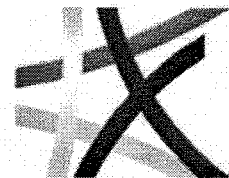
83 *08.10.19*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

УВАЖАЕМИ Г-Н ЧАКЪРОВ,

На основание чл. 79, ал.1 т.1 от ЗОП и на основание чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП – договаряне без предварително обявление, с предмет: „Извършване оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор за обект „Рехабилитация на Главен колектор VII, включваща проучване, проектиране, строителство и пускане в експлоатация“, Ви отправяме настоящата покана за участие в процедурата при следните условия:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложител

Съгласно Заповед №18ОА105/22.01.2018 г. на кмета на Община Пловдив, възложител на обществената поръчка е **БОРИСЛАВ АНДРЕЕВ КРЪСТЕВ** – Ръководител на проект „Интегриран проект за водите на град Пловдив – Етап 1“, длъжностно лице, по чл. 7, ал. 1 от ЗОП.

Административен адрес:	гр. Пловдив 4000, пл. "Стефан Стамболов" № 1
Интернет адрес:	http://www.plovdiv.bg
Профил на купувача:	http://op.plovdiv.bg
Ел. адреси за кореспонденция:	b_krustev@plovdiv.bg

2. Правно основание и мотиви за прилагане на процедурата

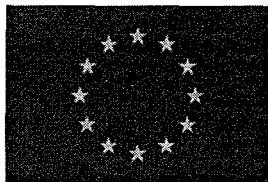
Възложителят взема решение за откриване на процедурата по чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП – „договаряне без предварително обявление“ за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява поканата. Възложителят открива настоящата процедура на основание чл. 79, ал. 1, т. 1 от ЗОП, във връзка чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП, и във връзка с Решение №19РОП22 от 28.02.2019 г. за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Определяне на изпълнител за консултантска услуга във връзка с реализация на проект „Интегриран проект за водите на град Пловдив - Етап 1“ по обособени позиции: Обособена позиция №1: „Упражняване на строителен надзор на обект „Реконструкция на канализационната и водопроводна мрежи на гр. Пловдив, Етап 1, квартал (част) 1-1 и 1-2“.

Обособена позиция №2: „Упражняване на строителен надзор на обект „Реконструкция на канализационната и водопроводна мрежи на гр. Пловдив, Етап 1, квартал (част) 2 и 3“.

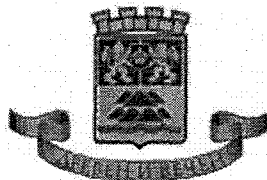
Обособена позиция №3: „Упражняване на строителен надзор на обект „Реконструкция на канализационната и водопроводна мрежи на гр. Пловдив, Етап 1, бул. „Дунав“ – „Брезовско шосе“.

Проект „Интегриран проект за водите на град Пловдив - Етап 1“

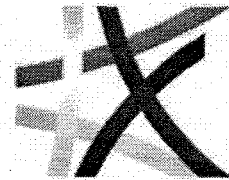
03.10.19



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Обособена позиция №4: „Извършване Оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор за обект „Рехабилитация на Главен колектор VII, включваща проучване, проектиране, строителство и пускане в експлоатация”.

С Решение №19РОП22/4 от 18.07.2019 г. се определят изпълнители по Обособени позиции 1, 2 и 3 и се прекратява на процедурата по Обособена позиция 4 на основание чл. 110, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Услугата по оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор се извършва на един обект и по един работен проект, с оглед на което възлагането на повече от един изпълнител ще затрудни работния процес и ще усложни координацията за извършване на услугата.

Тя е обвързана с изпълнението на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация на Главен колектор VII, включваща проучване, проектиране, строителство и пускане в експлоатация- инженеринг”, за която е избран изпълнител. Възлагането на един изпълнител ще бъде предпоставка, за по-добра координация при изпълнение на поръчката и ще улесни значително извършването на контрол при изпълнението на дейностите, с оглед на което неразделянето на обособени позиции е технически и икономически оправдано.

С глед гореизложеното не следва да се разделя поръчката на обособени позиции.

Основанието за провеждане на процедурата е разпоредбата на чл. 79, ал. 1 т. 1 от ЗОП, която изисква първоначално определените условия на поръчката да не са съществено променени.

За нерегламентираните в настоящите указания, условия по провеждане на процедурата, се прилагат разпоредженията на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

3.При изпълнение на поръчката следва да се спазват приложимите към настоящата документация Технически спецификации, които са одобрени от Възложителя.

4.Административни изисквания и основания за отстраняване

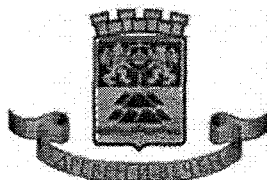
4.1.Административни изисквания за участие в процедурата:

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образования, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

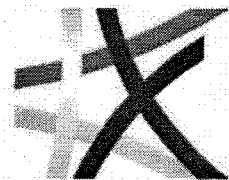
Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4.2.Основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори:

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 57 от ЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 55, ал. 3 и чл. 57 от ЗОП, като възложителят няма да прилага възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП.

Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние се прилагат за всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват съответния икономически оператор, както и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато икономическият оператор или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП се отнасят за съответния стопански субект.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

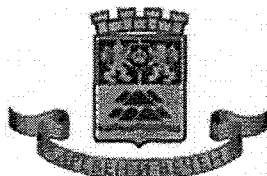
4.3.Други основания за отстраняване:

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

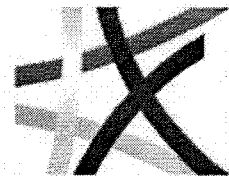
Съгласно чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП от процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и/или не удължи срокът на валидност на офертата си.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

4.4. Специфични национални основания за отстраняване:

Участникът следва да има предвид, че долуизброените обстоятелствата, вкл. по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 и чл. 107, т. 4 са специфични национални основания за изключване и трябва да декларира в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство.

Специфичните национални основания за изключване са следните:

- Влезли в сила присъди за: Престъпления по чл. 194 – 208 от НК; Престъпления по чл. 213а – 217 от НК; Престъпления по чл. 219 – 252 от НК; Престъпления по чл. 254а – 255а от НК. Престъпления по чл. 256 – 260 от НК.
- Установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).;
- Няма право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Основанията за отстраняването се прилага и съобразно чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
- Наличието на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП.

Липсата на изброените основания за изключване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник реши да изброи посочените основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.

4.5. Деклариране, уведомяване и мерки за доказване на надеждност:

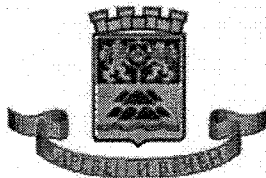
Обстоятелствата, представляващи основания за отстраняване, свързани с личното състояние на икономическите оператори, както и тези, представляващи специфични национални основания за отстраняване от процедурата се декларират чрез Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в който се представя изискуемата информация в Част III.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се декларират от съответните задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и съобразно чл. 40 от ППЗОП.

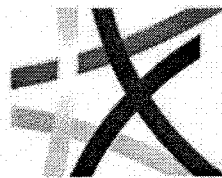
Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП се декларират най-малко от едно лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

За доказване липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл. 58 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

5. Място на изпълнение – община Пловдив, гр. Пловдив

II. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание:

Обект на настоящата обществена поръчка е осъществяване на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

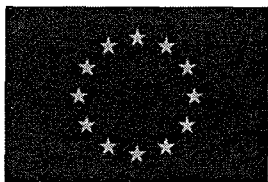
Предмет на обществената поръчка е „Извършване оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор за обект „Рехабилитация на Главен колектор VII, включваща проучване, проектиране, строителство и пускане в експлоатация“. Предметът на обществената поръчка има за цел избор на лице, извършващо консултантска дейност, оценка за съответствието на инвестиционните проекти, строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ (обн., ДВ, бр. 7/2007 г.) и изготвяне на необходимата документация за въвеждане в експлоатация за строежи: „Рехабилитация на Главен колектор VII, включваща проучване, проектиране, строителство и пускане в експлоатация“.

Дейностите по изпълнение на настоящата обществена поръчка обхващат:

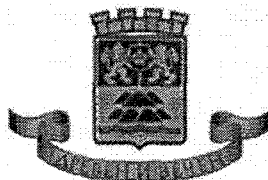
- Контрол на проектантския процес - координация на процесите на проектиране до издаване на разрешения за строеж за обектите и съдействие на Възложителя в процедурата по одобряване на инвестиционните проекти до издаване на разрешения за строеж.

Проект „Интегриран проект за водите на град Пловдив - Етап 1”

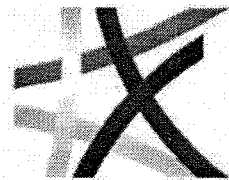
83 03.10.19



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- Извършване на оценка за съответствието със съществените изисквания към строежите на инвестиционните проекти по Договорите за строителство/ проучване, проектиране и строителство.
- Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа по смисъла на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството
- Упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ по време на строителството.
- Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството.
- Осъществяване на контрол върху строителните продукти при упражняване на строителен надзор съгласно чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ.
- Отчитане хода на изпълнение на Договора на Консултанта.
- Изготвяне на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал. 6 от ЗУТ и съдействие на Възложителя в процедурите по въвеждане на обектите в експлоатация.
- Изготвяне на Технически паспорти, съгласно изискванията на Наредба №5 / 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, издадена от МРРБ и чл.176а и чл.176б от ЗУТ.
- Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“.
- Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през сроковете за съобщаване на дефекти. Сроковете за съобщаване на дефекти на обектите по договорите в предмета на поръчката са по 5 (пет) години.

При възникване на необходимост от допълване на разрешението за строеж за обекта, дейностите за Извършване на оценка за съответствието със съществените изисквания към строежите на инвестиционните проекти, Контрол на проектантския процес и Координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране се извършват от Консултанта, упражняващ строителен надзор като разходите за допълнителните дейности са за негова сметка в рамките на офериранията от него сума.

2. Прогнозна стойност:

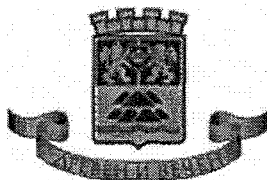
Прогнозната стойност на поръчката е 30 185,01 (тридесет хиляди сто осемдесет и пет лева и една стотинка) лв. без включен ДДС и 36 222.01 лв. (тридесет и шест хиляди двеста двадесет и два лева и една стотинка) лв. с включено ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е лимитна за Възложителя. Участник, чието ценово предложение надхвърля прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

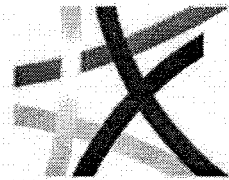
Условия на финансиране:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Настоящата обществена поръчка ще се финансира чрез предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, №BG16M1OP002-1.006 „Изпълнение на ранни ВиК проекти“, Проект: „Интегриран проект за водите на град Пловдив – Етап 1“.

Условия за разплащане:

Плащанията ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор.

Директни разплащания с подизпълнители:

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделна услуга на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

3. Критерии за подбор:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът да има право да извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията. За целта е необходимо вписване в регистъра на лицата, извършващи дейността консултант съгл. чл. 166, ал. 2 ЗУТ или еквивалентна регистрация, удостоверяваща правото за упражняване на тази дейност, съгласно съответното национално законодателството на държавата, в която е установен.

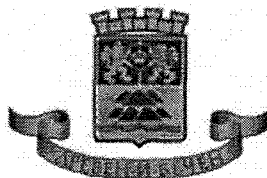
Документи за доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (попълва се изискуемата информация в Част IV, Раздел А).

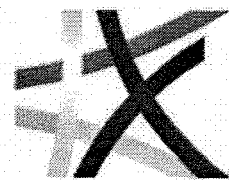
За доказване изпълнението на поставеното изискване се представят копия на съответните документи – удостоверенията/лиценз за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор. Удостоверението/лиценза следва да бъде придружен от списъка на екипа от правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността. Съгласно чл. 166 ал. 7 от ЗУТ – участниците могат да представят документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейски съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство. Документи за доказване се предоставят от избрания изпълнител преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Документи няма да бъдат изисквани, когато данните са налични в безплатен официален публичен регистър.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Изисквано минимално ниво:

1. За изпълнението на поръчката е необходимо участниците да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ произтичащо от нормативен акт - минимална застрахователна сума в размер на 200 000 лв. за консултант, изв. оценка на съответствието на инвестиционните проекти съгласно чл. 5, ал.3, т.2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и минимална застрахователна сума в размер на 200 000 лв. за консултант, изв. строителен надзор съгласно чл. 5 ал.4, т. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектиране и строителство или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Участниците в процедурата следва да са реализирали минимален общ оборот за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер минимум 50 000 лв. (петдесет хиляди лева).

Документи за доказване:

1. Попълва се съответната информация в част IV, раздел „Б“ от ЕЕДОП. За доказване на изискването се представя доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП и преди сключване на договор.

2. Попълва се информация в част IV, раздел „Б“ от ЕЕДОП. За доказване на изискването се представят доказателства съгласно чл.62, ал.1 т.3 от ЗОП и ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП и преди сключване на договор. В случай, че е осигурен пряк и безплатен достъп до публичен регистър, в който е публикувана тази информация, Възложителят няма да изисква представянето на документите.

3.3. Технически и професионални способности:

Изисквано минимално ниво:

1. Участникът за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата следва да е изпълнил услуги, с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката.

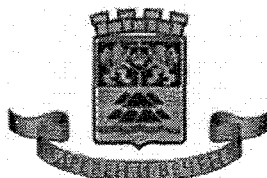
Забележка: Под „Услуги (дейности) с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, следва да се разбира:

- Извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти за **ново строителство и/или основен ремонт и/или рехабилитация и/или рехабилитация на ВиК мрежи втора категория в урбанизираните територии**. За изпълнени се приемат услуги за изготвяне на оценка на съответствието на инвестиционните проекти, които са приети без забележки от Възложителя.

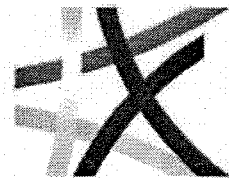
И



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- Упражняване на строителен надзор на обекти за **ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на ВиК мрежи втора категория в урбанизирани територии**. За изпълнени се приемат обекти, за които има подписан Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (Акт обр.15), или еквивалент за обекти, изпълнени извън страната без забележки.

2. Участникът да разполага с персонал, предвиден за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, който да е съобразен със спецификата на предмета на поръчката, включващ правоспособно лице по част „Пътна“ и лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник“, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

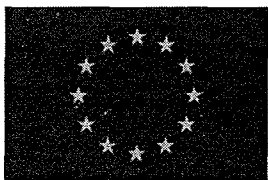
3. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент с обхват на действие: оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор.

Документи за доказване:

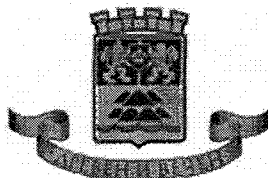
1. При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (в Част IV, Раздел В се попълва информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя). За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата и придружителни документи съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, от които да е видна информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя. Доказателствата за извършените услуги се представят при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП и преди сключване на договор.

2. При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (в Част IV, Раздел В се попълва информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя). За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя Списък на персонала, предвиден за изпълнение на предмета на обществената поръчка. Списъкът трябва да бъде подробен (имена; образование - специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение, професионална квалификация, опит - месторабота, период, длъжност, основни функции; позиция, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка), както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата. Документите за доказване по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП ще се представят при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП и преди сключване на договора.

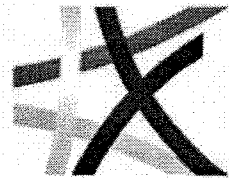
3. При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (в Част IV, Раздел Г се попълва информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя). За доказване на изискването се представя доказателство за наличие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент с обхват на действие: оценка на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП и преди сключване на договора. На основание чл. 64 ал. 7 от ЗОП Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.4. Прилагане на критериите за подбор при несамостоятелно участие:

Обединения, които не са юридически лица:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

Съгласно чл. 65 от ЗОП, всеки участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности. Трети лица могат да бъдат предвидените подизпълнители, както и други лица, независимо от правната им връзка с участника. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от тях задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 66 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът следва да посочи всеки подизпълнител, както и данни за вида и дела на дейностите от поръчката, които ще му бъдат възложени. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

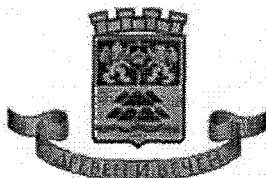
Когато участник се позовава на капацитета на трето лице и това лице ще участва в изпълнението на поръчката, то третото лице се явява и подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, поради което участника следва да декларира и двете обстоятелства, а именно: че се позовава на капацитета на трето лице за доказване съответствието с критериите за подбор, както и че предвижда използването на подизпълнител за изпълнение на поръчката. В този случай се прилагат условията валидни, както за третите лица, така и за подизпълнителите.

3.5. Деклариране и доказване на съответствие с критериите за подбор:

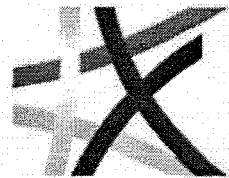
При подаване на офертата съответствието с критериите за подбор се декларира чрез ЕЕДОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Документи за доказване се предоставят преди сключване на договор за възлагане на поръчката или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП т.е. при изискване от страна на възложителя, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Няма да бъдат изисквани документи, до които възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

4. Сключване на договор:

Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с участника, определен за изпълнител в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

4.1. Гаранция за изпълнение:

Предвижда се гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на му без ДДС. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП, под формата на банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума, депозирана по сметка на възложителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Когато избраният изпълнител представя гаранция под формата на застраховка, застрахователната премия по нея следва да се плати еднократно/изцяло.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранция във вид на платежно нареждане- паричната сума се внася по следната банкова сметка:

Обслужваща банка: ТБ Инвестбанк АД – клон Пловдив

Банкова сметка (IBAN): BG57 IORT 7375 3302 0000 03

Банков код (BIC): IORTBGSF

Условията за представяне, задържане и освобождаване на гаранцията са подробно разписани в проекта на договор.

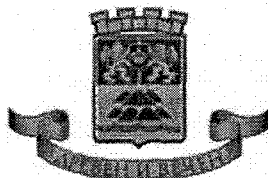
4.2. Документи за сключване на договор:

Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи изискуемата гаранция за изпълнение, документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

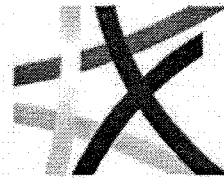
Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Възложителят няма да изисква документи, които вече са били предоставени и са актуални към момента на сключване на договора, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп да националните бази данни на държавите членки.

4.3. Срок на действие:

Срокът за изпълнение на консултантските услуги е обвързан със срока на изпълнителя по договора с предмет „Рехабилитация на Главен колектор VII, включваща проучване, проектиране, строителство“, което подробно е разписано в представената към настоящата документация Техническа спецификация.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е с начало датата, посочена в писменото Уведомление за започване от Възложителя/ЗИП до одобрение на Окончателният/Финален доклад за изпълнение на договора.

В случай на удължаване на срока на договора за Рехабилитация на Главен колектор VII (като това удължаване не може да бъде със срок по-дълъг от срока на договора за Безвъзмездна финансова помощ на Възложителя), Консултантът продължава да изпълнява своите задължения до приключване на договора за инженеринг и окончателно одобрение на Окончателния/Финален доклад на Консултанта, като това не се отразява на стойността на договора.

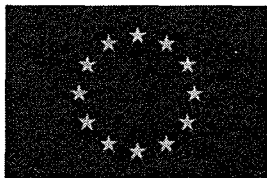
По време на Срока за съобщаване на дефекти, Консултантът трябва да предвиди упражняване на строителен надзор за отстраняване на проявени скрити дефекти.

Срокът за съобщаване на дефекти за обекта е 1826 (хиляда осемстотин двадесет и шест) календарни дни, което представлява 5 години. Срокът започва да тече с предаването на строежа от Изпълнителя на договора за инженеринг на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с Констативен Акт Образец 15 без забележки или, когато са идентифицирани такива до подписването на протокол, въз основа на който Възложителят приема отстранените забележки.

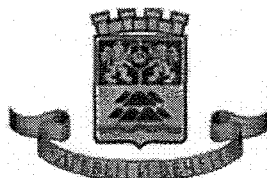
Възложителят определя следния срок за изпълнение на договора за инженеринг в обхвата на обществената поръчка: Рехабилитация на Главен колектор VII, включваща проучване, проектиране, строителство и пускане в експлоатация – инженеринг- 580 календарни дни.

С оглед гореизложеното срокът за „Извършване оценка на съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор за обект „Рехабилитация на Главен колектор VII, включваща проучване, проектиране, строителство и пускане в експлоатация“ е 630 дни.

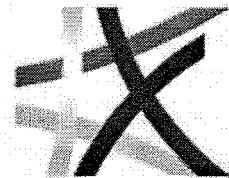
4.4. Срок на валидност на офертата: 12 (дванадесет) месеца. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и ППЗОП, както и с изискванията на възложителя, обективирани в поканата.

Всички документи, съдържащи се в офертата, се изготвят и представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. ЕЕДОП се представя в електронен вид, надлежно подписан с електронен подпис, а техническото и ценовото предложение се представят в оригинал, надлежно подписани от оправомощените за това лица. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

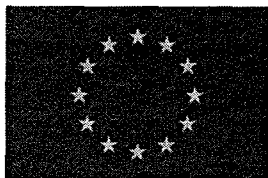
2. Съдържание:

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

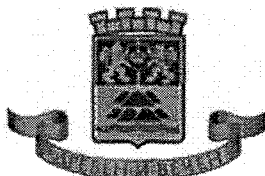
- Опис на представените документи;
- еЕЕДОП. Документа се изготвя по стандартизиран образец в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя; ЕЕДОП се представя в електронен вид, който в зависимост от начина и формата за участие се предоставя от всяко лице, представляващо стопанския субект (участник, подизпълнител, член на обединение, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката)
- Изискванията за покриване на поставените от Възложителя критерии за подбор: Годност (правоспособност) за упражняване на професионалната дейност; икономическо и финансово състояние; технически и професионални способности, са посочени в поканата по-горе
- Техническо предложение. Документа се изготвя по образец на възложителя и се представя задължително в оригинал;
- Ценово предложение. Документа се изготвя по образец на възложителя и се представя задължително в оригинал;
- При участници обединения, които не са юридически лица се прилагат документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;
- Когато е приложимо се прилагат и доказателства за предприети мерки за надеждност;

Проект „Интегриран проект за водите на град Пловдив - Етап 1”

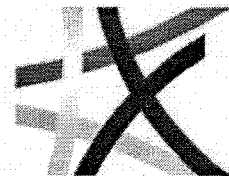
Община Пловдив
Процедура "Обществено предложение"
Сигнатура: 83
Дата: 03.10.19



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- Когато е приложимо се прилага декларация по чл. 41 от ППЗОП.

3. Комплектуване и представяне:

Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, а именно:

Община Пловдив

Гр. Пловдив

Пл. Стефан Стамболов № 1

П.К. 4000

Деловодство на Община Пловдив

Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на обществената поръчка;

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, запечатаната непрозрачна опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1, опис на представените документи, ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ЗОП.

Разпоредбата на чл. 47 от ППЗОП е императивна и неспазването ѝ при комплектуване на документите за участие е основание за отстраняване от процедурата.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен по-горе преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти, а именно:

Срок за представяне на оферти:

29.10.2019 г. до 17:15 часа

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

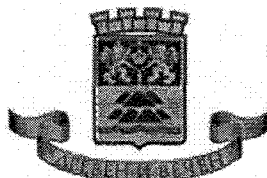
Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя

4. Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП:

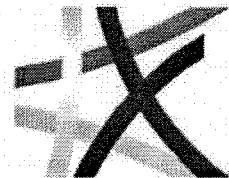
Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която икономическият оператор е установен, са длъжни да предоставят информация.

В зависимост от начина и формата на участие ЕЕДОП се представя за всеки икономически оператор (участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител) съобразно чл. 67, ал. 2 и ал. 6 от ЗОП.

Обстоятелствата, свързани с основанията за отстраняване и критериите за подбор се декларират в ЕЕДОП от лицата, представители на съответния икономически оператор съобразно чл. 40 – 41 от ППЗОП. В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, лицето което подписва ЕЕДОП следва да декларира, че разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица, като за целта може да бъде използван образецът на възложителя, предоставен към документацията за обществената поръчка.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

ЕЕДОП се изготвя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. и се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образец във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от съответните задължени и/или оправомощени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на услугата, предоставена от Агенцията по обществени поръчки (АОП):

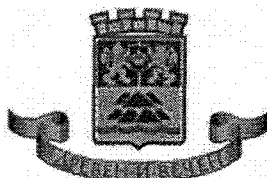
Електронен ЕЕДОП може да се подготви и чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга – „Единен електронен документ за обществени поръчки“. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

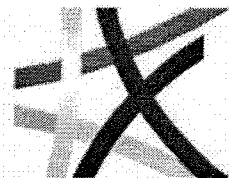
Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП - файл, който е предназначен за използване в системата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен ЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методическо указание – http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ - <http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page? pageid=93,1660363& dad=portal& schema=PORTAL>

5. Указания за подготовка на Техническо предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителя предоставя образец на техническо предложение, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се представя техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническата спецификация или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

6. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителя предоставя образец на ценово предложение, който е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се посочват предлаганите ценови параметри за изпълнение на поръчката.

В ценовото предложение се посочва цена за изпълнение на поръчката. Цената се посочва в български лева, без включен ДДС и трябва да включват всички разходи и печалби на изпълнителя, необходими за цялостното изпълнение предмета на поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя и съобразно техническото му предложение.

Цената за изпълнение на услугата, предложена в ценовото предложение не трябва да надвишава стойността от 30 185,01 (тридесет хиляди сто осемдесет и пет лева и една стотинка) лв. без включен ДДС

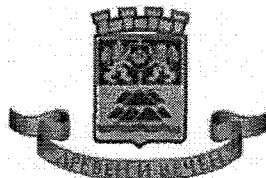
Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на ценово предложение, както и включването на условия в противоречие с техническата спецификация или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

V.МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

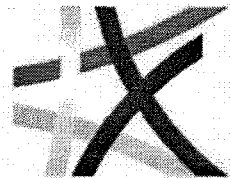
За обществена поръчка с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ И УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ЗА ОБЕКТ „РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ГЛАВЕН КОЛЕКТОР VII, ВКЛЮЧВАЩА ПРОУЧВАНЕ, ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Настоящата методика служи за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация.

1. Критерий за оценка на офертите

Критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерия за „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП.

2. Показатели за формиране на комплексната оценка

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват. Максималната оценка се определя на 100 точки.

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

Съкращение	Показател	Макс. бр. точки
ТО	ОЦЕНКА НА КОНЦЕПЦИЯТА НА УЧАСТНИКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	40
ФО	ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	60
ОБЩО:		100

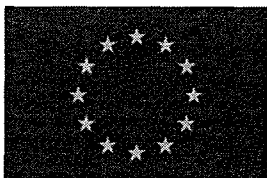
Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = ТО + ФО$$

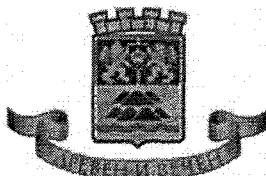
Комплексната оценка се получава въз основа на сбора на стойностите на оценката на техническото предложение и на оценката на предложената от участника обща цена.

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

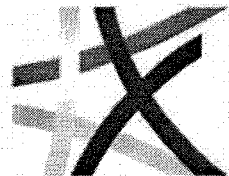
3. Определяне на оценката на концепцията на участника за изпълнение на поръчката (ТО)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Участникът следва да предложи своята концепция за изпълнение на поръчката, включваща конкретно описание на дейностите и съставлящите ги задачи, които неговият екип следва да извърши, съгласно изискванията и спецификата на поръчката. В случай, че участник предложи концепция за изпълнение на поръчката, в която не са засегнати всички дейности от Техническата спецификация и/или не са предвидени конкретните задачи за изпълнение на дадена дейност, този участник се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

Техническо предложение, което не съответства на изисквания на Техническите спецификации на Възложителя и/или на разпоредби на приложимата нормативна уредба, няма да бъде оценявано и ще бъде отстранено от участие в процедурата.

Точките по показател „Оценката на концепцията на участника за изпълнение на поръчката” („ТО”) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следния начин:

Техническото предложение на Участника следва да обхваща всички дейности, необходими за контрола на проектантския процес и извършване на Оценка за съответствието, отчитайки спецификата на обекта и изискуемия съгласувателен и одобрителен режим, и за упражняване на Строителен надзор, вкл. изпълнение на консултантски услуги, съгласно ЗУТ и подзаконовите актове към него, отчитайки спецификата на обекта и изискуемия режим за контрол и документиране на строителството. Всички дейности следва да се представят в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Когато участникът предлага паралелно изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да представи каква е организацията на процесите и експертите, която предвижда, като се съобрази с нормативните изисквания за контрол и документиране на строителството. Техническото предложение следва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и указанията на действащото законодателство, на съществуващите нормативни изисквания и стандарти, и да е съобразено с предмета на поръчката. Следва да се представят и:

- Описание на организационна структура на екипа за изпълнение, включваща необходимите експерти и техните конкретни задължения, при изпълнението на всяка една от възложените им задачи, съставляващи дейностите;

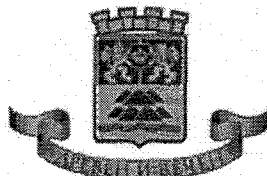
- Описание на конкретни срокове за изпълнението на всяка една дейност и съставляващите я задачи, и отразяването им в индикативен план-график за изпълнение на поръчката;

Проект „Интегриран проект за водите на град Пловдив - Етап 1”

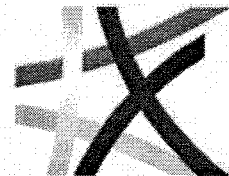
83 03.10.19



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



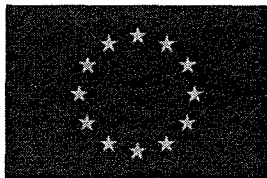
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- Описание на процедурите за наблюдение и контрол на изпълнението на поръчката, като за всяка дейност от техническата спецификация следва да бъде предложена процедура, която съдържа едновременно следните компоненти – предложение относно обхвата на процедурата; очакваните резултати от прилагането ѝ, систематизиран план за нейното прилагане, действията по контрол на изпълнението на представения план, действията в случаите на констатирано отклонение от плана.

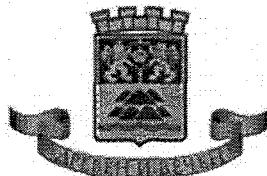
Скалата за оценка на Показател ТО е четиристепенна - 10, 20, 30 и 40 точки, в съответствие с предприетите мерки за осигуряване на ефективност (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за изпълнението на поръчката и неговата реализация при допускане на забава в изпълнението).

По този показател се оценяват предложената от участника концепция за изпълнение на поръчката, включително мерките за нейното ефективно изпълнение. Ефективността се преценява на база конкретното описание на дейностите и съставлящите ги задачи, които екипът на Изпълнителя следва да извърши като се преценява дали описаната организационна структура на екипа за изпълнение, индикативният план-график за изпълнение на поръчката и конкретно представените процедури, предвидени от участника наблюдение и контрол на изпълнението на всяка дейност водят до нейното навременно изпълнение в съответствие с приложимото законодателство и изискванията на Възложителя, и до реално преодоляване на негативните последици за изпълнението на поръчката и неговата реализация при допускане на забава в изпълнението.

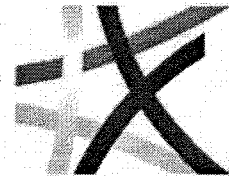
Показател	Начин на оценка	Оценка
Концепция на участника за изпълнение на поръчката	Не са предприети мерки за ефективност, когато: Участникът е посочил минималният изискуем брой експерти; Линейният график е разработен по дейности и не са описани всички задачи, съставляващи всяка една дейност; Не са описани всички процедури на наблюдение и контрол на дейностите, които да съдържат едновременно всички изискуеми компоненти.	10 т. – Предложената концепция за изпълнение на поръчката, включва конкретно описание на дейностите и съставлящите ги задачи, които екипът на Изпълнителя следва да извърши, съгласно изискванията и спецификата на поръчката, но не са предприети мерки за осигуряване на ефективност.
	Предложената концепция за изпълнение на поръчката е ефективна само в отделни свои части, когато: В техническото предложение на участника не са	20 т. – Предложената концепция за изпълнение на поръчката, включва конкретно описание на дейностите и съставлящите ги задачи, които екипът на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

	изпълнени две от условията за постигане на максимална ефективност.	Изпълнителя следва да извърши, съгласно изискванията и спецификата на поръчката, но е ефективна само в отделни свои части.
	Предложената концепция за изпълнение на поръчката е ефективна но предприетите мерки не осигуряват на максимална ефективност, когато: В техническото предложение на Участника не е изпълнено едно от условията за постигане на максимална ефективност.	30 т. – Предложената концепция за изпълнение на поръчката, включва конкретно описание на дейностите и съставлящите ги задачи, които екипът на Изпълнителя следва да извърши, съгласно изискванията и спецификата на поръчката, но предприетите мерки не осигуряват на максимална ефективност.
	Предложената концепция за изпълнение на поръчката е ефективна, като предприетите мерки осигуряват максимална ефективност, когато: Участникът е посочил и допълнителни експерти, освен минималният изискуем брой, като за всеки един експерт са посочени конкретни задължения, при изпълнението на всяка една от възложените им задачи: Линейният график е разработен по задачите, съставляващи всяка една дейност, Описани са всички процедури на наблюдение и контрол на дейностите, като всяка една процедура, съдържа едновременно всички изискуеми компоненти.	40т. – Предложената концепция за изпълнение на поръчката, включва конкретно описание на дейностите и съставлящите ги задачи, които екипът на Изпълнителя следва да извърши, съгласно изискванията и спецификата на поръчката, като предприетите мерки осигуряват максимална ефективност.

4. Определяне на Финансовата Оценка (ФО)

До оценка по показателя (ФО) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. При оценяването се взема предвид предложената от участника обща стойност за изпълнение на поръчката, за която е подадена офертата. Максимален брой точки по показателя - 60 точки.

$$ФО = 60 * Ц_{min} / Ц_{уч.}$$

Където:

$Ц_{min}$.- предложената минимална цена в лева без ДДС сред всички участници,

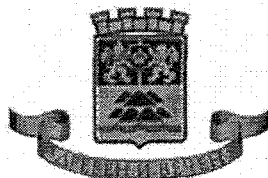
$Ц_{уч.}$.- предложената цена за поръчката в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Проект „Интегриран проект за водите на град Пловдив - Етап 1”

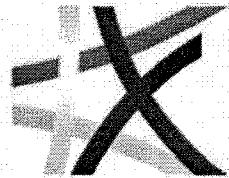
83 03.10.19



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Комисията може при необходимост да изисква от участниците писмено представяне на разяснения за заявени от тях данни, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и/или ценовото предложение на участниците.

ВАЖНО: При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията дава една обща оценка и изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В предложените от участниците цени трябва да са включени всички необходими разходи, независимо от какво естество са, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на поръчката в описания вид и обхват, включително: разходи за възнаграждения на персонала, допълнителни разходи, режийни разходи, транспорт, извънреден труд, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за използваните консумативи, пособия, технически средства и компютърно време, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, печалба и други.

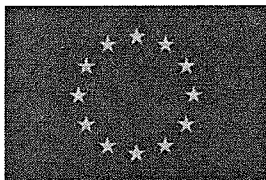
VI. КОМУНИКАЦИЯ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обмен на информация:

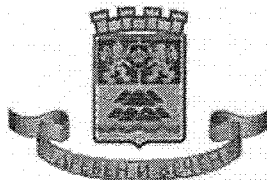
Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участника следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от възложителя. В случай, че до края на работния ден не е получено потвърждение, ще се счита, че решението не е получено от участника.

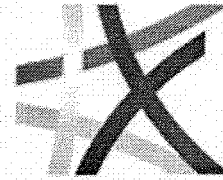
Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Пловдив, към преписката на обществената поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

2. Приложимо право:

За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му, както и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

3. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

4. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22; тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. „Триадица“ №2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – София 1000, бул. „Дондуков“ № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

VII. МЯСТО И ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

Преговорите с участниците ще се проведат на 30.10.2019 г. от 10:30 часа в зала в сградата на Община Пловдив, в град Пловдив, пл. Стефан Стамболов № 1.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническа спецификация;
2. Проект на договор;
3. Техническо предложение – по Образец;
4. Ценово предложение – по Образец;
5. еЕЕДОП.

С уважение:

Инж. Борислав Кръстев

Ръководител на проект

Проект „Интегриран проект за водите на град Пловдив - Етап 1”

